



<https://www.kanzlei-heni.com/job/finanzbuchhalter-m-w-d/>

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Beschreibung

Zahlen sind Deine DNA? Dann bist Du bei uns richtig – Dein nächster Karriereschritt in einer modernen Kanzlei!

Du arbeitest strukturiert, liebst Zahlen und hast Freude an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen? Dann bist **Du** bei uns genau richtig!

Wir sind **Dr. Heni & Partner Steuerberater Rechtsanwälte PartGmbH**, eine etablierte Steuer- und Rechtsanwaltskanzlei mit über 50 Jahren Erfahrung. Wir legen großen Wert auf eine **offene Unternehmenskultur**, die auf **Innovation, Teamarbeit und kontinuierliche Weiterbildung** setzt. Bei uns kannst Du Dich **fachlich und persönlich weiterentwickeln** und arbeitest in einem **kompetenten, motivierten Team**. Wir bieten Dir eine **moderne Arbeitsweise**, flexible Arbeitszeiten und digitale Prozesse, die Dir den Arbeitsalltag erleichtern.

Arbeitgeber

Dr. Heni und Partner Steuerberater
Rechtsanwälte PartGmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Königstrasse 21, 78532, Tuttlingen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

13. März 2025

Deine Aufgaben – Abwechslungsreich und verantwortungsvoll

- **Eigenständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung** für unsere Mandanten
- **Kontieren und Erfassen von Buchungsbelegen** mit Sorgfalt und Präzision
- **Erstellung der laufenden Umsatzsteuervoranmeldungen**
- **Abstimmung der Buchhaltungskonten** und Sicherstellung der Korrektheit
- **Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Auswertungen**, um Mandanten fundierte Einblicke zu geben
- **Ansprechpartner für einen festen Mandantenstamm** in allen buchhalterischen Fragen

Das bringst Du mit – Dein Profil

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder Qualifikation als **Steuerfachangestellter (m/w/d)**
- Eine **Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter** ist ideal – aber kein Muss!
- Gerne auch **Quereinsteiger** mit Buchhaltungserfahrung und einer schnellen Auffassungsgabe
- **Affinität für Zahlen und analytische Denkweise**
- **Sorgfältige, eigenverantwortliche Arbeitsweise** und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, idealerweise **DATEV-Kenntnisse**

Das bieten wir Dir – Mehr als nur ein Job

- **Attraktive, leistungsgerechte Vergütung**, die Deinen Einsatz wertschätzt
- **Flexible Arbeitszeiten**, damit Arbeit und Privatleben in Balance bleiben
- **Gezielte Fortbildungen**, um Dein Wissen stets aktuell zu halten
- **Eine strukturierte Einarbeitung** mit Unterstützung von erfahrenen

Kollegen

- **Moderne digitale Prozesse** für effizientes Arbeiten
- **Zusätzliche Benefits**, darunter Hansefit, JobRad, freie Getränke, Obst und kleine Extras für zwischendurch
- **Ein starkes Team und regelmäßige Teamevents**, weil Erfolg am besten gemeinsam funktioniert

Kontakte

Jetzt bist Du am Zug!

Klingt das nach der perfekten Stelle für Dich? Dann **bewirb Dich jetzt** und werde Teil unseres Teams!

📧 **Sende Deine Bewerbung per E-Mail an:** j.schoemer@kanzlei-heni.de

📞 **Du hast Fragen?** Wir sind für Dich da: 07461/9333-26

Wir freuen uns darauf, **Dich** kennenzulernen!