https://www.kanzlei-heni.com/job/lohnbuchhalter-m-w-d/

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Arbeitgeber
Dr. Heni und Partner Steuerberater Rechtsanwälte PartGmbB

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort
Königstrasse 21, 78532, Tuttlingen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
13. März 2025

Beschreibung

Du suchst eine Aufgabe mit Verantwortung und Zukunft?

Zahlen sind Deine Welt, aber Du möchtest mehr als nur Abrechnungen erstellen? Du suchst eine Kanzlei, die nicht nur modern aufgestellt ist, sondern in der Zusammenarbeit und Teamgeist großgeschrieben wird? Dann bist **Du** bei uns genau richtig!

Unsere Steuer- und Rechtsanwaltskanzlei **Dr. Heni & Partner Steuerberater Rechtsanwälte PartGmbB** in Tuttlingen ist ein **dynamisch wachsendes Unternehmen**, das bereits seit über 50 Jahren erfolgreich am Markt ist. Wir zeichnen uns durch eine **offene Unternehmenskultur** und einen starken **Teamgeist** aus. Bei uns erhältst Du die Möglichkeit, Dich durch **regelmäßige Fortbildungen** fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Besonderen Wert legen wir auf eine **individuelle Betreuung**, eine **moderne Arbeitsweise** und ein **kollegiales Miteinander**. Bei uns kannst Du in einem **kompetenten und motivierten Team** arbeiten und Deine Fähigkeiten kontinuierlich ausbauen. Zur Verstärkung suchen wir Dich als **Lohnbuchhalter (m/w/d)**.

Deine Aufgaben – Mehr als nur Zahlen

- Du übernimmst eigenverantwortlich die **Gehaltsabrechnungen** für einen festen Mandantenstamm
- Du erstellst **Lohnsteueranmeldungen** und kümmerst Dich um die Pflege und Aktualisierung der **Mitarbeiter- und Mandantenstammdaten**
- Du bist **Ansprechpartner für unsere Mandanten**, berätst sie zu lohnsteuerlichen Themen und hilfst ihnen bei Fragen zur Gehaltsabrechnung
- Du arbeitest mit modernster Software und hast ein kompetentes Team an Deiner Seite

Das bringst Du mit – Deine Stärken

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. Steuerfachangestellter)
- Gerne auch **Quereinsteiger oder Wiedereinsteiger** mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Freude an der **Zusammenarbeit mit Mandanten** und Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine **sorgfältige, eigenverantwortliche Arbeitsweise** und ein Auge fürs Detail
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft, um Dich weiterzuentwickeln
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, idealerweise **DATEV-Kenntnisse**

Das bieten wir Dir – Mehr als nur ein Job

- **Attraktive und leistungsgerechte Vergütung**, die Deinen Einsatz belohnt
- **Flexible Arbeitszeiten**, weil wir wissen, dass Arbeit und Privatleben im Einklang stehen sollten
- **Gezielte Fort- und Weiterbildungen**, um Deine Karriere aktiv voranzutreiben
- **Eine strukturierte Einarbeitung** – Du bist von Anfang an Teil unseres Teams
- **Eine moderne Arbeitsumgebung** mit digitalen Prozessen und neuester Technik
- **Zusätzliche Benefits**, darunter Hansefit, JobRad, freie Getränke, frisches Obst und kleine Aufmerksamkeiten zwischendurch
- **Ein starkes Team**, das sich gegenseitig unterstützt und gemeinsam wächst
- **Regelmäßige Teamevents** und ein wertschätzendes Miteinander

Direkter Einblick – Was unser Team sagt
„Mir gefällt besonders, dass wir uns hier gegenseitig unterstützen und wirklich als Team zusammenarbeiten. Die Kanzlei gibt uns viel Freiheit, eigene Ideen einzubringen, und man fühlt sich von Anfang an wertgeschätzt.“ O-Ton Zitate von Mitarbeitern aus dem Bereich.

Jetzt bist Du am Zug!

Klingt das nach der perfekten Stelle für Dich? Dann **bewirb Dich jetzt** und werde Teil unseres Teams!

Sende Deine Bewerbung per E-Mail an: j.schoemer@kanzlei-heni.de
Du hast Fragen? Ruf uns gerne an: 07461/9333-26

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!